

2023年パソコン教室

1 ワード&エクセル 基礎コース

Word の基礎操作を学び、一般的なビジネス文書の作成。
Excel の基本操作を学び、効率よく簡単な表を作成。

内容：

- ・Word 基本操作
- ・入力補助機能の活用
- ・ページ設定 ・文字書式設定
- ・その他の書式設定
- ・Excel 基本操作
- ・書式設定 ・計算式の活用
- ・一覧表の活用方法 等

和歌山地域

2023年 9月23日(祝・土)

田辺地域

2023年 6月24日(土)

2 エクセル中級 コース

エクセルを効果的に使えるよう、知っておくと便利な機能を紹介。

内容：

- ・ショートカットキー
- ・関数を使った端数処理
- ・表示形式 ・条件付き書式
- ・印刷設定 等

和歌山地域

2023年10月14日(土)

田辺地域

2023年 7月 1日(土)

3 エクセル上級 コース

複数のシートやブックを活用しながら、様々なデータの集計方法、マクロやVBAの基礎。

内容：

- ・統合 ・パワークエリ
- ・ピボットテーブル
- ・マクロ、VBA
- ・関数と条件付き書式の活用 等

和歌山地域

2023年10月21日(土)

田辺地域

2023年 7月 8日(土)

【時 間】10:00～16:00(内5時間) 【受講料】3,000円(パソコンはこちらでご準備致します。)

【和歌山地域】

和歌山県勤労福祉会館(プラザホープ)2階 多目的室
和歌山市北出島1-5-47 ☎073-425-3335

定員 30名 - 定員に達し次第受付を終了します -

【田辺地域】

和歌山県情報交流センターBig・U 研修室1、研修室4
田辺市新庄町3353-9 ☎0739-26-4111

定員 20名 - 定員に達し次第受付を終了します -

持ち物

筆記用具、参加ハガキ

(受講料は当日受付にて徴収致します。)



主催

公益社団法人 和歌山県労働者福祉協議会(和歌山県労福協)
和歌山市北出島 1 丁目 5-46 和歌山県労働センター 2 階

申込み

☎073-425-3356 お電話にて受付致します。

*参加者の方には参加ハガキをお送ります。当日お持ちください。



きょうちゃん